

Руководство пользователя

Оглавление

О программе	4
Системные требования	5
Требования к серверу	5
Требования к клиенту	6
Требования к модулю резервирования, задач и штампов времени	6
Установка КИТ-Журнал	7
Сервер	8
Клиент	8
Удаление КИТ-Журнал	10
Клиент КИТ-Журнал	11
Активация SP-ключа Guardant	12
Первый запуск	16
Аутентификация	17
Вход	17
Электронная подпись	18
Электронная подпись на сертификатах	18
Электронная подпись Wacom	18
Простая подпись	19
Штампы времени	19
Ограничение на использование сертификатов электронной подписи	19
Управление простыми подписями	19
Пользователи	20
Создание пользователя	20
Изменение пользователя	22
Справочники	23
Управление справочниками	23
Редактор справочника	24
Режим выбора	26
Журналы	28
Список журналов	28

Экспорт и импорт журналов	29
Набор журналов «Персональные данные»	30
Создание журнала	30
Редактор журнала	30
Добавление колонки	32
Удаление и изменение колонки	34
Заполнение журнала	35
Сортировка	36
Добавление записи	36
Изменение записи	37
Удаление записей	38
Колонки	38
Страницы	39
Поиск и фильтрация	40
Сохранение и печать журнала	40
Шаблоны записей	40
Планирование записей	42
Операции	43
Управление операциями	43
Добавление и изменение операции	44
Группы операций	46
Использование операций	47
Общий поиск	48
Неполадки	49
Приложение	5
Установка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express	52
Установка личного сертификата «КриптоПро CSP»	52
Установка личного сертификата «ViPNet CSP»	52

О программе

КИТ-Журнал – комплексное решение по ведению различного рода журналов в электронном виде с применением электронной подписи (далее ЭП). Программа предназначена для администраторов защиты и лиц, ответственных за информационную безопасность, и может использоваться для ведения журналов в информационных системах персональных данных и автоматизированных системах.

Применение ЭП позволяет использовать программу как основное средство учета. Все записи и изменения в журнале можно подтверждать с помощью ЭП. Ответственные субъекты подписывают конкретную информацию, а не просто ставят «роспись» в нужном поле, как это принято в бумажных журналах. Кроме того, ответственный за ведение журнала сотрудник подписывает все записи журнала своей ЭП. В случае изменения записи, ЭП не будет соответствовать измененным данным.

КИТ-Журнал представляет собой клиентское приложение и состоит из нескольких компонентов. Это клиент, модуль резервирования, модуль заданий и модуль штампов времени. В качестве сервера баз данных используется Microsoft SQL Server 2008. Клиент — это приложение, предназначенное для управления и ведения журналов. Модуль резервирования состоит из двух частей: сервис и конфигуратор, который устанавливается совместно с сервером и позволяет делать резервные копии базы данных 1 . Модуль заданий позволяет запланировать периодическое добавление записей в журнал. Модуль штампов времени необходим для подтверждения времени подписи, а также для подтверждения подписи после окончания действия сертификата субъекта подписи.

 1 Если вы обладаете правами на использование полной версии Microsoft SQL Server 2008, то вместо модуля резервирования рекомендуется использовать стандартные средства резервирования базы данных.



Системные требования

Требования к серверу

Требования Microsoft SQL Server 2008²:

Компонент	Требования
Операционная система ³	Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3):
	 Home (в том числе Reduced Media)
	 Professional (в том числе Reduced Media)
	Tablet
	 Media Center (2002, 2004, 2005)
	• Embedded с пакетом возможностей 2007
	Windows Server 2003 с пакетом обновления 2
	(SP2): Enterprise, Standard, Web Edition, Small
	Business Server R2 Premium, Datacenter
	Windows Vista с пакетом обновления 2 (SP2):
	Ultimate, Home Premium, Home Basic, Enterprise,
	Business
	Windows Server 2008 с пакетом обновления 2
	(SP2): Datacenter, Enterprise, Standard Server,
	Web Edition
	Windows Embedded for Point of Service c
	пакетом обновления 3 (SP3)
	Windows 7: Максимальная, Домашняя
	расширенная и базовая, Корпоративная,
	Профессиональная
	Также поддерживаются 64-битные ОС:
	Windows Server 2003 с пакетом обновления 2
	(SP2): Enterprise, Standard, Datacenter
	Windows Vista с пакетом обновления 2 (SP2): Ultimate, Home Premium, Home Basic, Enterprise,
	Business
	Windows Server 2008 с пакетом обновления 2
	(SP2): Datacenter, Enterprise, Standard Server,
	Web Edition, Foundation Server
	Windows 7: Максимальная, Домашняя
	расширенная и базовая, Корпоративная,
	Datacenter
	Windows Server 2008 R2: Datacenter, Enterprise,
	Standard, Web, Foundation Server
	Windows Server 2008 R2 x64 для серверных
	решений Windows Essential
Процессор	Процессор, совместимый с Pentium III, или выше
	• Не менее: 1,0 ГГц

² Авторы и программное обеспечение КИТ-Журнал (клиент и модуль резервирования) не имеют отношения к корпорации Microsoft, а также к разработке ПО Microsoft SQL Server 2008. ПО КИТ-Журнал использует Microsoft SQL Server 2008 в качестве сервера базы данных.

³ Системные требования для MS SQL Server 2008 R2 предоставлены для ознакомления и взяты с сайта разработчика со страницы http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/ms143506.aspx



	• Рекомендуется: 2 ГГц и выше
Память	Не менее: 256 МБ
	Рекомендуется: 1 ГБ

Требования к клиенту

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 2000; Windows 98; Windows
	ME;Windows NT;Windows Server 2003;Windows
	XP, Windows Vista, Windows 7 с последними
	пакетами обновлений
	Также поддерживаются 64-битные ОС в режиме
	WoW64
Процессор	Процессор, совместимый с Pentium III, или выше
Память	Не менее: 512 МБ
Программное обеспечение	Microsoft SQL Server 2008 R2 Native Client
	MS XML 4.0 SP2 или выше

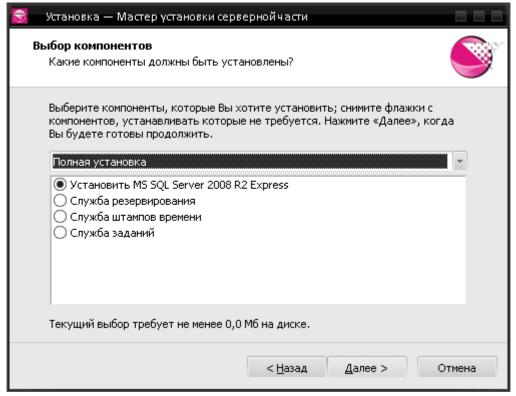
Требования к модулю резервирования, задач и штампов времени

Компонент	Требования
Операционная система	Windows Server 2003; Windows XP; Windows
	Vista, Windows 7/8/8.1/10 с последними
	пакетами обновлений.
	64-битные версии Windows с поддержкой
	WoW64.
Процессор	Процессор, совместимый с Pentium III, или выше
Память	Не менее: 256 МБ
Программное обеспечение	Microsoft SQL Server 2008 R2 Native Client
	MS XML 4.0 или выше

Установка КИТ-Журнал

Установка КИТ-Журнал сводится к выбору нужных пунктов установочного пакета и следованию инструкциям мастеров установки. Для запуска установочного пакета запустите setup.exe с установочного диска.





Для работы клиента требуется серверная часть, т.е. сервер баз данных Microsoft SQL Server 2008 R2. Клиент, модуль заданий и модуль штампов времени могут устанавливаться совместно или раздельно с серверной частью. Модуль резервирования может устанавливаться только совместно с сервером.

Сервер

Для установки серверной части выберите соответствующий пункт в установочном пакете. Мастер установки Серверной части позволяет выбрать необходимые вам компоненты для установки. Для запуска Мастер установки Microsoft SQL Server 2008 R2 Express для КИТ-Журнал, выберите соответствующий компонент «Установить MS SQL Server 2008 R2 Express».

Мастер установки Microsoft SQL Server 2008 R2 Express для КИТ-Журнал поможет вам установить сервер Microsoft SQL Server 2008 R2 Express. При необходимости будут установлены программы и платформы:

- .Net Framework 3.5.1
- MSI 4.5 (если нет более новой версии)
- Internet Explorer 6 (если нет более новой версии)

Запустите мастер и следуйте инструкциям программы установки. Мастер установки MS SQL Server 2008 R2 облегчит вам работу по установке сервера, создав конфигурационный файл для тихой установки сервера. Вы также можете воспользоваться стандартным установочным пакетом базы данных, запустив соответствующий файл с диска:

- Для 32-битных систем PreRequisites\MS SQL 2008 R2 EXPRESS\ SQLEXPR32_x86_ENG.exe
- Для 64-битных систем PreRequisites\MS SQL 2008 R2 EXPRESS\ SQLEXPR_x64_ENG.exe

Во время установки сервера обратите внимание и запомните следующие данные, они могут понадобиться для настройки клиентов и модуля резервирования:

- Название экземпляра базы данных
- Пароль администратора базы данных «sa»

Кроме установки сервера мастер предложит вам установить Набор журналов «Персональные данные», Службы резервирования, штампов времени и заданий.

ВНИМАНИЕ! Служба резервирования должна устанавливаться совместно с серверной частью.

Клиент

Внимание! Настройку клиента нужно проводить после установки и подготовки сервера.

Для установки клиента выберите соответствующий пункт в установочном пакете.

Мастер установит клиента и в случае необходимости установит следующее ПО:

• Borland C Runtimes Library for SecurityLogs - необходимые библиотеки времени выполнения для работы клиента



• SQL Server 2008 R2 Native Client - поставщик OLE DB и драйвер ODBC для SQL Server.

Удаление КИТ-Журнал

Удаление любых компонентов комплекса происходит стандартными средствами операционной системы через соответствующий пункт «Установка и удаление программ» меню «Панели управления» или через соответствующий пункт меню «Пуск» - «Программы» - «КИТ-Журнал».

Для удаления сервера базы данных можете использовать пункты меню Пуск «Microsoft SQL Server 2008 R2» - «Configuration Tools» - «SQL Server Installation Center».

Если вы хотите удалить только базу данных программы КИТ-Журнал, то вам необходимо в клиентском приложении указать учётные данные администратора для входа и выбрать пункт меню «Удалить БД». Либо зайти под административной учётной записью и в основном меню выбрать пункт «Сервис» - «Удалить БД».

ВНИМАНИЕ! При удалении базы данных все сведения, журналы и настройки будут уничтожены!

Клиент КИТ-Журнал

Для работы программы используются ключи защиты Guardant, в двух исполнениях:

- Физический ключ в виде Флеш-диска
- SP-ключ программный ключ защиты

Перед работой с программой необходимо установить драйверы Guardant. Если используется физический ключ, то его необходимо подключить к компьютеру.

Если используется SP-ключ, то необходимо провести его активацию, с помощью предоставленного серийного номера.

ВНИМАНИЕ! Активация SP-ключа возможна только на одном компьютере. После этого повторная активация на других компьютерах будет не возможна.

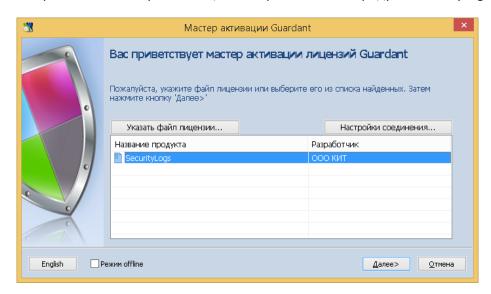
Активация SP-ключа Guardant

Для работы программы требуется активировать ключ защиты ПО. В зависимости от наличия доступа к сети Интернет, есть два способа активации:

- Online активация происходит в один этап, при этом требуется наличие доступа к сети Интернет;
- Offline активация происходит в 3 этапа:
 - о создание файла для сервера активации на компьютере с установленным ПО «Кит-Журнал»;
 - о активация ключа через сеть интернет на другом компьютере;
 - завершение активации и регистрация ключа на компьютере с установленным ПО «Кит-Журнал».

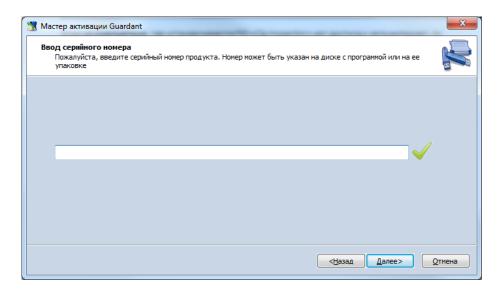
Запустите Мастер активации: «Пуск» – «Программы» – «Кит-Журнал» – «Активация ключа».

В первом окне мастера активации выберите в списке продукт «SecurityLogs».



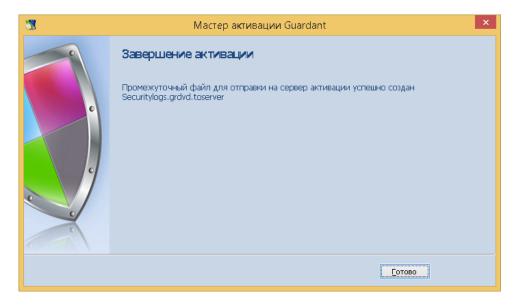
Если на компьютере, где устанавливается ПО «Кит-Журнал», нет доступа к сети интернет, то отметьте флаг «Режим offline» в нижней части окна «Мастера активации Guardant». Нажмите кнопку «Далее».





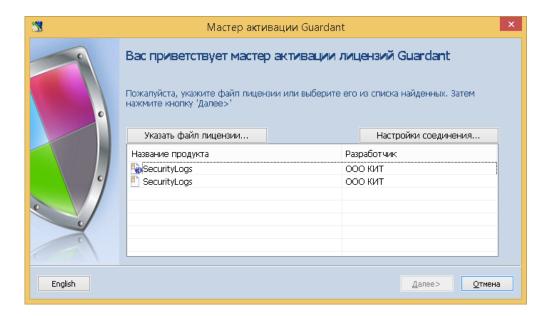
В следующем окне необходимо ввести полученный Серийный номер, при правильном вводе вы увидите зеленный значок подтверждения. Нажмите кнопку «Далее». Если активация происходит в режиме online, то должна произойти активация и регистрация ключа в системе.

Если активация происходит в режиме offline, то будет создан файл «*.toserver» для сервера активации.

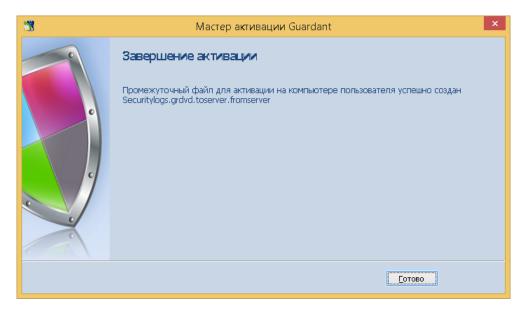


Его необходимо скопировать и перенести на компьютер, где имеется доступ в интернет, установить на нём «Мастер Активации». Запустить и указать этот файл, нажав на кнопку «Указать файл лицензии».

При этом в списке появится ещё одна запись «SecurityLogs». Выберите её и нажмите «Далее».



После этого произойдет активация ключа и будет создан файл для клиента «*.fromserver».

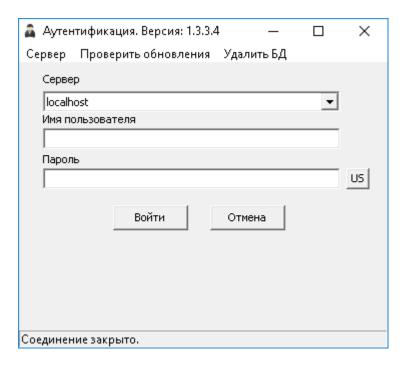


Этот файл необходимо скопировать и перенести на компьютер с установленным ПО «Кит-Журнал». Снова запустите Мастер активации и укажите скопированный файл. При этом в списке лицензий появится новая запись.

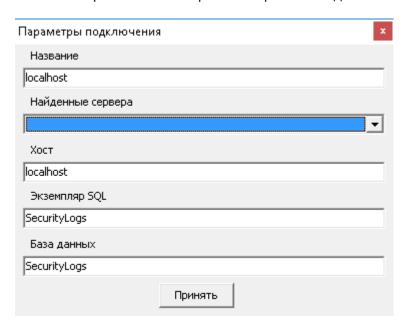


Выберите её и нажмите кнопку «Далее». Произойдет активация и регистрация ключа в системе.

Первый запуск

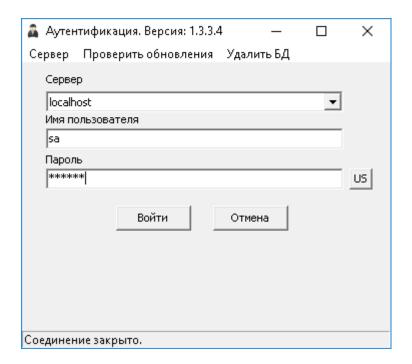


Для начала необходимо произвести настройки подключения. Для этого выберите пункт основного меню «Сервер - Изменить». Откроется окно настройки выбранного подключения.



В поле «Название» укажите понятное название подключения например «Журналы по безопасности». В списке «Найденные сервера» выберите свой сервер. Если вашего сервера нет в списке, вам необходимо вручную указать следующие параметры подключения: «Хост», «Экземпляр SQL» и «База данных». И нажать кнопку «Принять».

Теперь необходимо подключиться к серверу под учетной записью администратора (по умолчанию имя пользователя «sa»). Выберите подключение в поле «Сервер» и укажите имя пользователя и пароль.



Если вы запускаете клиента на сервере, где был установлен экземпляр сервера базы данных, то по умолчанию пользователь, установивший сервер Microsoft SQL Server 2008 R2 Express, является администратором сервера, и вы можете не указывать учётные данные при аутентификации. В этом случае используется аутентификация Windows.

Аутентификация

Для работы с программой необходимо пройти аутентификацию, указав «имя пользователя» и «пароль». Если вы не указываете «имя пользователя» и «пароль», программа использует аутентификацию Windows, т.е. данные текущего пользователя Windows.

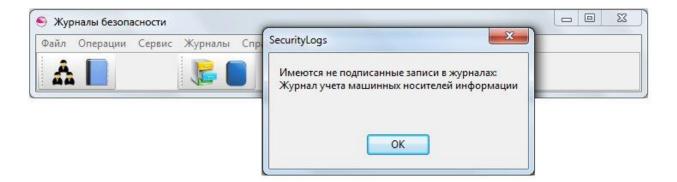
Вход

После аутентификации происходит вход в программу. При работе через интернет через канал с маленькой пропускной способностью процесс входа может происходить в течение 1-2 минут⁴.

После входа выводится сообщение при наличии не подписанных данных в журналах, а также при наличии добавленных Службой заданий запланированных записей в Журналы.

⁴ В локальной сети вход занимает порядка 3-6 секунд. При работе через интернет с каналом 1Мбит/с время входа 10-15 секунд.





Электронная подпись

В программе имеется возможность использовать три вида подписей:

- Простая подпись
- Сертификаты подписи
- Планшет для подписи

Электронная подпись на сертификатах

Клиент для работы с ЭП использует стандартные средства ОС, что позволяет использовать любые сертификаты и любых крипто-провайдеров соответствующих стандарту ОС. Для того чтобы сертификат можно было использовать, он должен быть установлен в хранилище личных сертификатов пользователя ОС, а пользователь должен иметь закрытый ключ⁵.

Для создания ЭП программа будет запрашивать закрытый ключ. В зависимости от используемого криптопровайдера закрытые ключи могут храниться непосредственно на компьютере или на различных носителях, а также могут быть защищены паролем или PIN-кодом.

Для проверки ЭП нужен только открытый ключ, который содержится в сертификате и является общедоступным. При создании ЭП сертификат с открытым ключом добавляется к ЭП, для возможности проверки подписи при отсутствии установленного в системе сертификата.

Электронная подпись Wacom

Для данного типа подписи вам понадобиться планшет для подписи фирмы Wacom. Подпись производиться также ручкой, но специальной и на специальном планшете. Подписываемые данные также привязываются к этой подписи и при их изменении подпись уже считается не действительной. Кроме привязки к данным вы также получаете изображение самой подписи.

Внимание! Для работы Wacom необходимо установить драйверы. Драйверы можно найти на диске с программой.

⁵ Способ установки личных сертификатов зависит от Криптографического провайдера. За дополнительными сведениями обращайтесь к разработчику. Для криптопровайдеров CryptoPro и VipNet способ установки личных сертификатов можно найти в приложении.



Простая подпись

Подпись реализуется на асимметричных ключах средствами MSSQL сервера. Закрыты ключи подписи формируются непосредственно через клиента Кит-Журнал, средствами MSSQL сервера. Ключи создаются и хранятся в защищенном паролем виде на сервере MSSQL. Подпись и проверка подписи также реализованы средствами MSSQL сервера.

Кроме подписи данных, вы также получаете штамп времени подписи. В качестве времени используется текущее время компьютера на котором установлен сервер MSSQL.

Также данный вид подписи не имеет срока действия ключей подписи.

В итоге вы получаете аналог подписи на сертификатах, но для его использования вам нет необходимости покупать или создавать собственные сертификаты подписи.

Штампы времени

Использование ЭП ограничено сроком действия сертификата. Для продления возможности признания равнозначности ЭП и собственноручной подписи используются штампы времени.

Штамп времени - это подписанный ЭП документ, которым центр (служба) штампов времени удостоверяет, что в указанный момент времени ему было предоставлено значение хэш-функции того документа, факт существования которого необходимо подтвердить. Само значение хэшфункции также указывается в штампе.

ПО "КИТ-Журнал" включает в себя Службу штампов времени, которая периодически проверяет Журналы на наличие не подтвержденных ЭП. При обнаружении таковых Служба создаёт штамп времени ЭП.

Подпись Wacom также может быть подписана штампом времени.

Для простой подписи использовать службу штампов времени не требуется, так как штамп времени всегда добавляется при формировании простой подписи.

Ограничение на использование сертификатов электронной подписи

Программа не позволяет использовать сертификаты с истекшим или не наступившим сроком использования. При проверке используется текущее системное время компьютера, на котором создается ЭП. Другие ограничения на использование сертификатов отсутствуют.

Управление простыми подписями

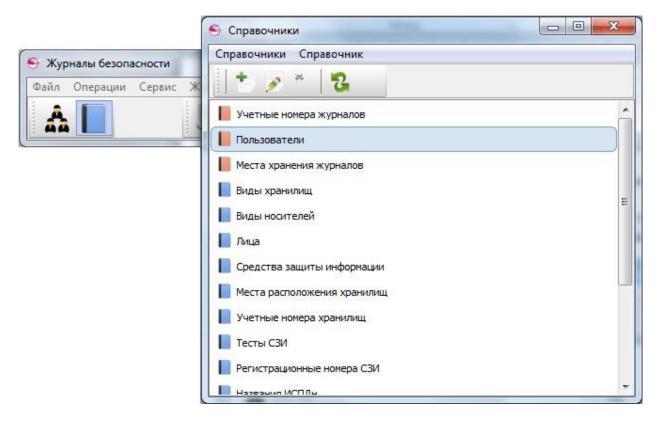
Для управления простыми подписями выберите пункт основного меню «Сервис» - «Управление простыми подписями». Каждая строка соответствует одной подписи.

Для создания подписи добавьте запись. При создании простой подписи указывается её наименование, ФИО владельца и любая дополнительная информация (паспорт, табельный номер и пр.), а также владелец указывает пароль, который нужно будет предъявлять каждый раз при использовании подписи. Создавать подписи может любой пользователь. Удалять простые подписи нельзя.



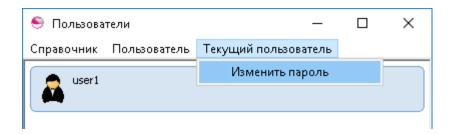
Пользователи

Для каждого журнала в программе можно устанавливать 3 вида прав доступу: чтение, запись и подпись. Право «Чтение» позволяет пользователю только просматривать журнал. Право «Запись» позволяет пользователю добавлять записи в журнал и дополнять существующие. Право «Подпись» позволяет пользователю только ставить подписи.



Управление пользователями осуществляется через справочник «Пользователи». Права на журналы задаются в свойствах журналов.

Пользователям позволено изменять свой пароль. Это можно сделать в справочнике «Пользователи», через пункт «Текущий пользователь» -> «Изменить пароль» основного меню.

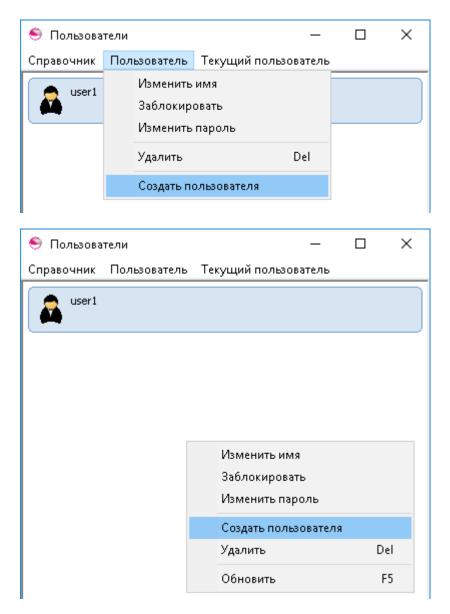


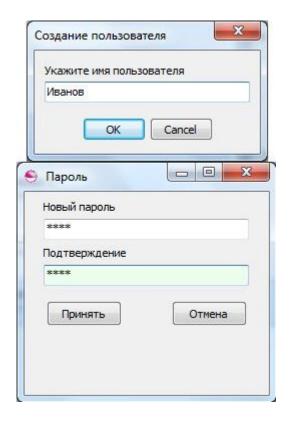
Создание пользователя

Пользователи создаются в окне справочника «Пользователи». Выберите пункт основного меню «Пользователь» - «Создать пользователя», или одноименный пункт контекстного меню. Мастер



запросит у вас имя пользователя и пароль. После этого пользователь появится в списке Пользователей.





При создании пользователю назначается роль «Читатель».

Внимание! Изменения в справочнике происходят в момент записи, при закрытии справочника или через пункт основного меню «Справочник» - «Записать».

Изменение пользователя

Через основное меню «Пользователь» или контекстное меню выбранного пользователя, вы можете:

- Изменить имя пользователя
- Заблокировать\разблокировать пользователя
- Изменить пароль
- Удалить пользователя

Пользователи, в том числе «Ответственный за защиту», могут изменить свой пароль через пункт основного меню «Текущий пользователь» - «Изменить пароль».



Справочники

Справочник - это список значений с уникальными идентификаторами.

Для удобства ведения и заполнения журналов могут использоваться справочники. При использовании справочников вместо самих значений используются ссылки на них (идентификаторы).

Справочники разделяются на два типа: Служебные и Обычные. Они отличаются только тем, что служебные справочники нельзя удалять или создавать. Служебные справочники используются для учёта журналов и могут иметь более широкий функционал по сравнению с обычными справочниками.

Управлять служебными справочниками может только «Ответственный за защиту».

Ответственным пользователям позволено добавлять записи в справочники, которые используются в журналах, за которые они ответственны. Остальные пользователи не могут изменять или пополнять справочники.

Служебные справочники:

- Учетные номера журналов справочник содержит учетные номера журналов, учетные номера не должны повторяться, справочник используется при создании журналов.
- Пользователи справочник пользователей системы, используется при создании журнала, для назначения ответственного лица.
- Места хранения журналов справочник мест хранения журналов, используется при создании журнала.

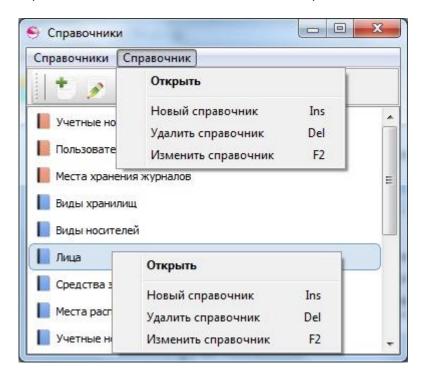
Также по типу значений справочники подразделяются на обычные и с автоматической нумерацией. Обычные справочники позволяют создавать произвольные значения в списке. Справочники с автоматической нумерацией автоматически создают записи по указанному шаблону вида: <префикс>%Номер%<суффикс>, - префикс и суффикс это текстовые значения и они могут отсутствовать, а %Номер% - это позиция в шаблоне, куда будет вставлен порядковый номер. Например, по шаблону «%Номер%ДСП», будут создаваться следующие значения «1ДСП», «2ДСП», «3ДСП» и т.д.

Управление справочниками

Для управления справочниками необходимо открыть окно справочников через пункт основного меню «Справочники» - «Список справочников», либо из панели инструментов ...

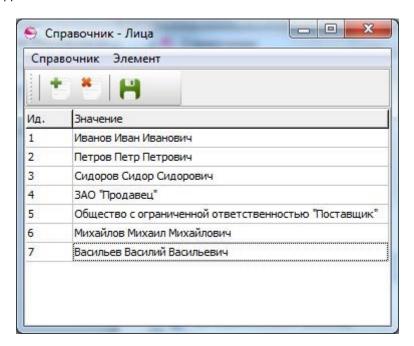


Для создания, удаления и редактирования справочника используйте соответствующие пункты основного меню «Справочник» или контекстного меню списка справочников.



Редактор справочника

Редактор справочника открывается через пункт контекстного меню «Открыть» или основного меню «Справочник» или при двойном нажатии. Редактор состоит из меню управления и таблицы значений справочника. В колонке «Ид.» указывается уникальный идентификатор значения, которое стоит в одноименной колонке.



Администратор может не только добавлять новые значения в справочник, но изменять и удалять старые. Пользователи могут только добавлять значения, в случае если они ответственные за журнал, в котором используется справочник.

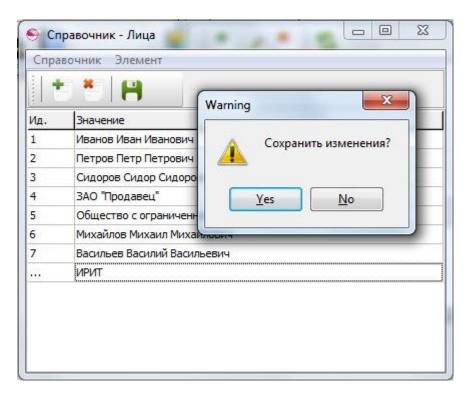
Несмотря на то, что в журналах используются ссылки на значения справочников, а изменение значения справочника отразится на всех ссылках, при создании и проверке ЭП используется текущее значение, записанное в справочнике.

Заметка

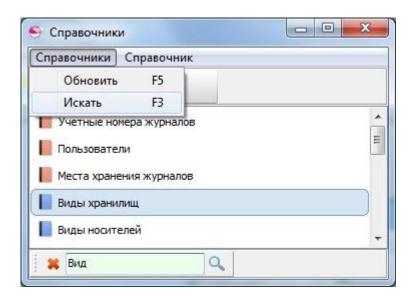
Если значение справочника используется в журнале при создании или проверке ЭП, то при его изменении ЭП станет недействительной.

Управление элементами справочника осуществляется через основное меню «Элемент» или контекстное меню таблицы значений.

Новым значениям присваиваются идентификаторы в момент сохранения справочника, до этого вместо идентификатора указывается многоточие. Сохранение справочника происходит при закрытии редактора или при выборе пункта основного меню «Справочник» - «Записать». Если справочник открыт в режиме «Выбора значения», то сохранение справочника также происходит и при выборе значения.



Вы можете использовать поиск по таблице значений справочника. Панель поиска можно открыть через пункт «Искать» основного меню «Справочник» или с помощью быстрых клавиш Ctrl+F. Укажите в поле искомое значение. Программа выделит строчку в таблице значений с искомым текстом. Поиск начинается с выделенной строчки. Для продолжения поиска нажмите на кнопку чли кнопку «Enter» на клавиатуре в поле с искомым значением. Если значение не будет найдено, то поле подсветится красным цветом.

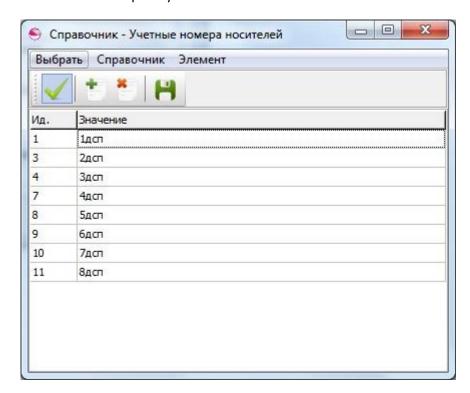


Заметка

Для поиска по всем справочникам можно использовать «Общий поиск». «Общий поиск» можно вызвать через основное меню основного окна программы «Сервис» - «Поиск».

Режим выбора

При необходимости выбора определенного значения из справочника, справочник открывается в режиме выбора. Выбрать элемент из справочника можно тремя способами: дважды щелкнув мышкой по ячейке с номером элемента, выбрать элемент и нажать соответствующий пункт меню «Выбрать» или нажать на пиктограмму.





В этом режиме, также как и в обычном, можно управлять значениями справочника (создание, изменение, удаление).

Журналы

Журнал представляет собой таблицу, в которой каждый ряд описывает определенные объекты, действия, состояния и т.п. Колонка таблицы чётко определяет, какие данные необходимо указать в ячейке таблицы.

Журналы делятся на «текущие» и «отправленные в архив». Отправить журнал в архив может только администратор.

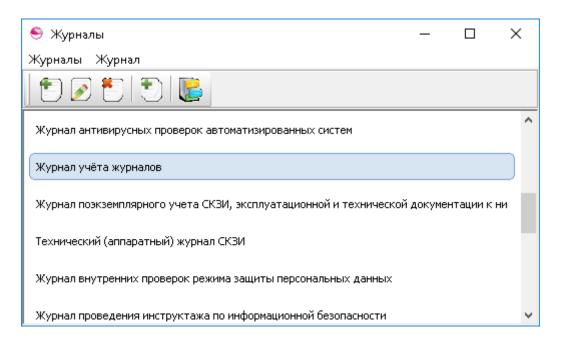
Только администратор может создавать новые журналы. Журналы могут иметь произвольное количество столбцов.

Для каждого журнала задается список пользователей и их права доступа. Права доступа задаются после создания журнала в его свойствах.

Для удобства ведения журналов в программе предусмотрены функции по созданию и использованию произвольных шаблонов записей. Планирование периодического внесения записей в журнал по шаблонам, создание перечня операций по заполнению журнала.

Список журналов

Выберите пункт основного меню «Журналы» - «Текущие журналы» для просмотра списка действующих журналов. Архив журналов можно посмотреть, выбрав пункт основного меню «Журналы» - «Архив». Также вы можете использовать пиктограммы: - текущие журналы и архив.



Контекстное меню списка журналов или пункт основного меню «Журнал» позволяют управлять журналами:



- Открыть открывает журнал для изменения его записей.
- Редактировать открывает редактор структуры журнала.
- Отправить в архив отправляет выбранный журнал в архив.
- Восстановить из архива –возвращает выбранный журнал из архива.
- Закончить журнал отправляет в архив выбранный журнал.
- Удалить журнал.
- Свойства открывает редактор свойств журнала.
- Создать журнал вызывает окно создания нового журнала.
- Начать новый журнал создаёт новый журнал со структурой выбранного журнала.

Вы можете использовать поиск по списку журналов. Панель поиска можно открыть через пункт «Искать» основного меню «Журналы». Укажите в поле искомое значение. Программа выделит строчку в таблице значений с искомым текстом. Поиск начинается с выделенной строчки. Для продолжения поиска нажмите на кнопку — или кнопку «Enter» на клавиатуре в поле с искомым значением. Если значение не будет найдено, то поле подсветится красным цветом.

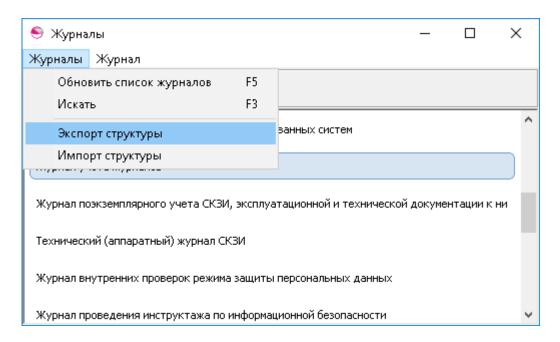
Экспорт и импорт журналов

В программе предусмотрена возможность загрузки и сохранения структуры журналов (колонки, используемые справочники, операции и шаблоны). Это может использоваться для резервирования ваших собственных или измененных конфигураций, а также для загрузки конфигураций предоставляемых с ПО.

Для экспорта структуры необходимо в окне списка журналов выделить нужные журналы, и в основном меню выбрать пункт «Журналы» - «Экспорт структуры». Далее необходимо указать файл в который будет произведено сохранение.

Для импорта структуры необходимо в основном меню окна списка журналов выбрать пункт «Журналы» - «Импорт структуры». Далее необходимо указать файл со структурой. Если у вас имеются одноименный справочники, то в процессе импорта программа спросит о возможности использовать старые справочники. А журналы с повторяющимися названиями будет необходимо переименовать.



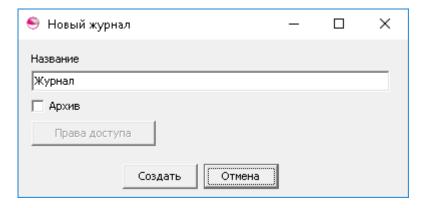


Набор журналов «Персональные данные»

В комплекте с программным обеспечением поставляется набор журналов «Персональные данные» (эту и другие конфигурации вы также можете получить на сайте компании). В набор входят журналы, ведение которых может вам понадобиться для выполнения требований Федерального закона № 152 «О персональных данных».

Создание журнала

Для создания журнала откройте список текущих журналов. Выберите пункт «Создать журнал» главного меню «Журнал» или в контекстном меню списка журналов. Укажите название журнала.



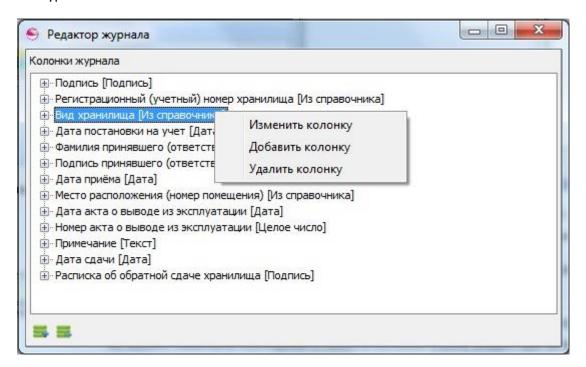
Для изменения структуры журнала нужно открыть редактор Журнала.

Редактор журнала

Редактор журнала позволяет задать структуру журнала, т.е. набор колонок. Каждая колонка журнала имеет свой тип данных – значения, которые можно в ней указывать:

- Текст в ячейку колонки можно вводить любой текст.
- **Целое число** в ячейку колонки можно вводить целое число (-2,147,483,648 до 2,147,483,647).
- **Дробное число** в ячейку колонки можно вводить дробные числа (8 байтовые числа с плавающей запятой, точность 15 цифр).
- **Дата** в ячейку колонки можно вводить даты, для ввода используется стандартный календарь Windows, либо ручной ввод.
- **Дата и время** в ячейку колонки можно вводить даты и время, для ввода используется стандартный календарь Windows, либо ручной ввод.
- Подпись, Подпись Wacom, Универсальная подпись ячейка с цифровой подписью, в качестве параметров такой колонки необходимо указать колонки, значения которых будут подписываться.
- Из справочника в ячейку колонки можно вводить только значения из одного определенного справочника, для ввода используется окно выбора значений из справочника.

Чтобы открыть редактор журнала, откройте список журналов, выделите нужный журнал и выберите подпункт «Редактировать» пункта «Журнал» в главном меню или контекстном меню нужного журнала.



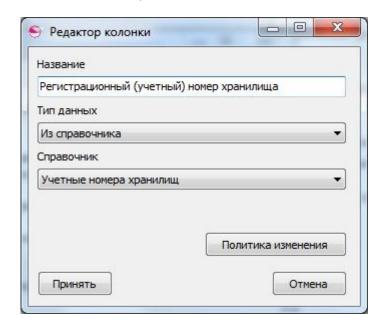
Окно редактора представляет собой список колонок. Для каждой колонки указывается её название и тип. Развернув элемент списка можно увидеть его основные свойства.

Создание, удаление и изменение колонок происходит посредством контекстного меню списка.

Добавление колонки

Добавление колонок происходит всегда с правого края. Невозможно вставить колонку в середину, но можно изменить последовательность колонок в окне редактора записей Журнала.

Для добавления колонки нажмите правой кнопкой мыши на список колонок и в контекстном меню выберите пункт «Добавить колонку».

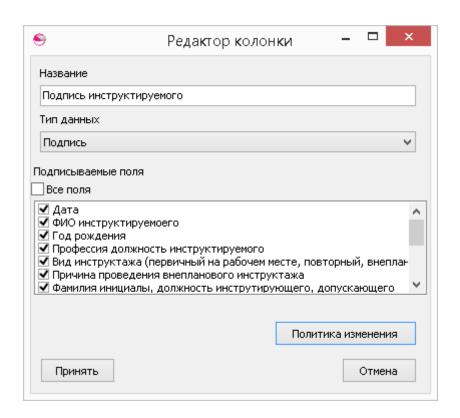


В окне редактора колонки необходимо указать название и тип колонки. Практически для всех типов данных, кроме «Текст» и «Подпись», можно указать, что повторяющиеся значения в колонке запрещены.

Если был выбран тип «Из справочника», то необходимо указать в поле «Справочник», какой именно справочник будет использоваться.

Если был выбран тип «Подпись», то в списке колонок необходимо указать, какие колонки будут использоваться при создании подписи.





В окне редактора колонки можно указать «Политику изменения». Политика изменения позволяет указать условия ограничения на изменения записей в Журнале. При изменениях (заполнение, изменение, удаление значений колонок) проверяются политики изменения всех колонок. В случае если какое-либо запрещающее условие выполняется, то изменение будет запрещено.

Для редактирования политики изменения в окне редактора колонки нажмите на кнопку «Политика изменения». Откроется окно «Политика изменения данных в колонке». Есть два режима задания запрещающих условий политики: простой и расширенный режим.

аполнены ВСЕ выбранные поля Подпись Регистрационный (учетный) номер хранилища Вид хранилища Дата постановки на учет Фамилия принявшего (ответственного) Подпись принявшего (ответственного) Дата приёма Место расположения (номер помещения) Дата акта о выводе из эксплуатации Номер акта о выводе из эксплуатации Примечание Дата сдачи Расписка об обратной сдаче хранилища	И	НЕ заполнены ВСЕ выбранные поля Подпись Регистрационный (учетный) номер хранилища И дата постановки на учет И фамилия принявшего (ответственного) Подпись принявшего (ответственного) Дата приёма Место расположения (номер помещения) Дата акта о выводе из эксплуатации Номер акта о выводе из эксплуатации Примечание Дата сдачи Расписка об обратной сдаче хранилища
) Расширенный режим		

Простой режим предполагает задание условий запрета с помощью выбора полей, типов условий и способа проверки. Простой режим позволяет указать два типа условий: заполненные и не заполненные поля, - связанные между собой предикатом «И» или «ИЛИ». Кроме того, можно выбрать способ проверки условий на поля, когда будут проверяться все указанные поля или хотя бы одно из указанных. Для изменения предиката или способа проверки наведите указатель на надпись предиката («И» или «ИЛИ») или на надпись способа проверки над списком полей («Заполнены все выбранные поля» или «Заполнено хотя бы одно выбранное поле»), при этом указатель изменит свой вид на «руку» и нажмите левую кнопку мыши.

Расширенный режим предполагает знание T-SQL, а в поле задаются условия отбора. Для получения системных названий колонок таблиц можно использовать списки колонок. При двойном нажатии на элемент списка при расширенном режиме в поле условия добавляется название колонки и условие отбора, соответствующее списку (заполнено, не заполнено). Условия можно связывать предикатами AND (логическое и), OR (логическое или). Для отрицания можно использовать предикат NOT (логическое не). Также кроме условий IS NULL и IS NOT NULL, можно использовать операторы сравнения: =, >, <, <=, >=, LIKE⁶, NOT LIKE.

Удаление и изменение колонки

Для удаления колонки выделите её и выберите пункт контекстного меню «Удалить колонку».

⁶ LIKE проверяет текст на соответствие шаблону, в шаблонах для указания произвольного текста используется знак «%», для произвольного знака - «_». Текстовые значения указываются в одинарных кавычках.



34

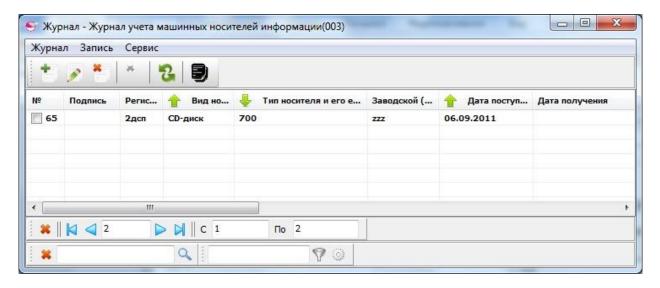
Для изменения колонки выделите её и выберите пункт контекстного меню «Изменить колонку». В редакторе колонки вы можете изменить её имя и тип.

Внимание! Изменение типа может повлечь полное уничтожение данных в колонке!

При смене типа программа пытается преобразовать имеющиеся данные в колонке к новому типу, если преобразование завершилось неудачно, то программа предложит удалить все значения из колонки и изменить тип.

Заполнение журнала

Для редактирования записей журнала необходимо открыть его из списка журналов, дважды нажав на него левой кнопкой мыши или используя пункт «Открыть» контекстного меню или основного меню «Журнал» - «Открыть».



Редактор записей журнала представляет собой таблицу с панелью страничного отображения и панелью поиска и фильтрации.

Каждая запись журнала имеет свой уникальный порядковый номер, он автоматически присваивается создаваемой записи и никогда не меняется и не повторяется, даже если запись с таким идентификатором была удалена. Пользователи могут только создавать записи и заполнять пустые поля записей журнала, за исключением полей подписей. Такие поля пользователи могут изменять неоднократно. Администратор может изменять значения любых полей записей, кроме уникального номера записи.

Внимание!

При изменении подписанных данных подпись станет недействительной.

При *изменении значений в справочнике*, которые были подписаны в журнале, подпись с этими значениями станет недействительной.

Сортировка

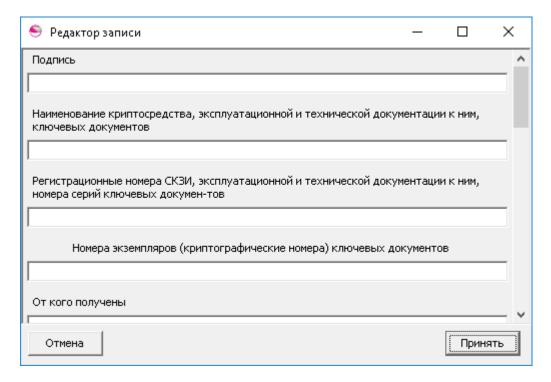
Журнал можно сортировать по любым колонкам в любой последовательности. Каждая колонка имеет три состояния, которые отображаются соответствующими пиктограммами рядом с названием колонки:

- без пиктограммы без порядка сортировки, данные будут идти в порядке их создания
- 🕹 сортировка по возрастанию
- 👚 сортировка по убыванию

Для изменения порядка сортировки нажмите на заголовок интересующей колонки.

Добавление записи

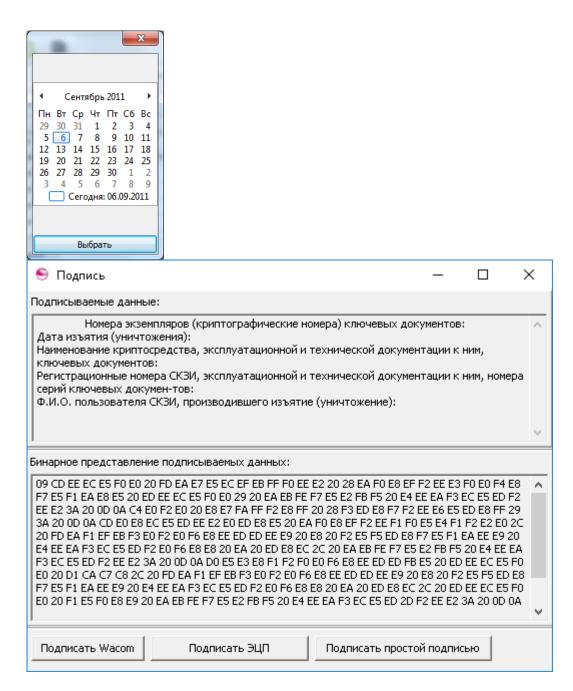
Для добавления записи в журнал выберите пункт «Добавить» в контекстном меню таблицы или в основном меню «Запись» - «Добавить». После чего откроется окно редактора записи.



Редактор записи представляет собой окно с полями. Вам необходимо указать нужные значения и нажать кнопку «Принять».

Если тип поля «Из справочника», «Дата», «Дата и время» или «Подпись», то для выбора значения будет открыто окно справочника, календарь или мастер создания подписи соответственно. Для остальных типов полей значения можно вводить вручную в соответствии с типом, либо можно вставлять значения из справочников, через контекстное меню ячейки, при этом не создаётся связь со значением справочника.





Перед созданием подписи запись сохраняется в журнал. Сразу после создания подписи происходит сохранение записи с подписью. Если используется модуль штампов времени, то через некоторое время после создания подписи Служба штампов времени заверит созданную подпись своим штампом.

Если вы подписали данные, в которых была чужая ЭП, которую ещё не успела заверить служба штампов времени, то после заверения штампом времени ваша подпись станет недействительной. Необходимо дождаться, когда Служба штампов времени заверит чужую подпись. Время заверения ЭП зависит от настроек службы.

Изменение записи

Для изменения записи выберите её, выберите пункт «Изменить» в контекстном меню записи или в основном меню «Запись» - «Изменить». Откроется окно редактора записи. Измените нужные поля и нажмите кнопку «Принять».

Внимание!

Если вы подписали данные, в которых была чужая ЭП, которую ещё не успела заверить служба штампов времени, то после заверения штампом времени ваша подпись станет недействительной. Необходимо дождаться, когда Служба штампов времени заверит чужую подпись. Время заверения ЭП зависит от настроек службы.

Изменять не пустые поля может только ответственный за защиту. Ответственным за журнал позволено изменять только не заполненные ранее поля записи.

Удаление записей

Удалять записи может только ответственный за защиту. Для удаления выделите запись, или отметьте галочками записи на удаление. В контекстном меню таблицы или в основном меню «Запись» выберите пункт «Удалить» или «Удалить выбранные» для удаления выделенной записи или отмеченных записей соответственно.

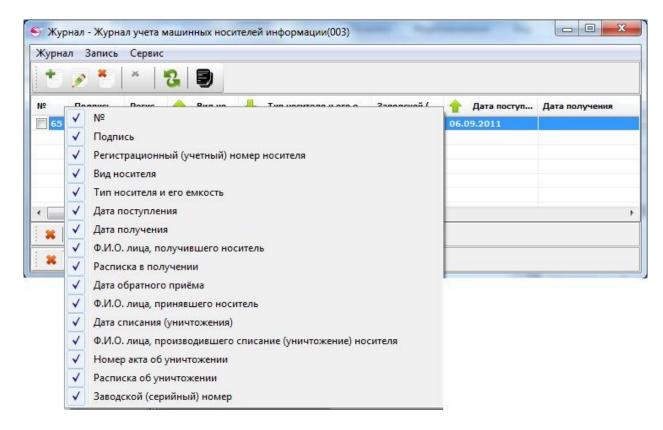
Для исключения случайностей, перед удалением выводится запрос на подтверждение с таймером задержки.

Удаление данных происходит безвозвратно.

Колонки

Вы можете указать, какие колонки журнала будут скрыты, а какие будут отображаться. Вы можете выбрать отображаемые колонки, через контекстное меню шапки журнала.





Также вы можете задать порядок следования колонок в журнале путем перетаскивания колонок за ячейки шапки таблицы.

Параметры отображения колонок сохраняются для каждого журнала в базе данных.

Страницы

Для удобства работы с журналом организована возможность постраничного отображения журнала с произвольным числом записей на странице. Постраничное отображение работает, когда отображается панель инструментов «Страницы» внизу окна редактора записей. Кнопками осуществляется переход к предыдущей и следующей странице соответственно. Кнопками осуществляется переход к первой и последней странице соответственно. Поле ввода между стрелками отвечает за количество записей на странице. В поле «С» указывается номер записи, с которой начинается текущая страница, а в поле «По» указывается номер записи, которой заканчивается страница. При изменении какого-либо поля автоматически меняются другие поля.

Чтобы отменить постраничное отображение закройте панель, нажав на кнопку ▼. Открыть панель можно через пункт основного меню «Журнал» - «Страницы».



Параметры постраничного отображения сохраняются для каждого журнала отдельно в базе данных.



Заметка! Если используется фильтр по значениям, то сначала применяется фильтр к полному списку записей, а оставшиеся записи разбиваются постранично.

Поиск и фильтрация

Кроме стандартной возможности поиска значений по списку записей (см. раздел «Справочники» или «Журналы»), имеется возможность использовать фильтр отображения записей, с выбором колонок фильтрации.

Панель поиска и фильтрации можно открыть через пункт основного меню «Журнал» - «Искать \ Фильтр».

В поле фильтрации укажите значение, которое должно присутствовать в ячейках, и нажмите на кнопку \P . Для выбора колонок, к которым должен быть применен фильтр, нажмите на кнопку и выделите нужные колонки.



Сохранение и печать журнала

Редактор записей позволяет экспортировать указанный диапазон записей журнала во встроенный текстовый редактор с достаточно широкими возможностями. Экспортируются записи на текущей странице с учётом фильтра, порядка колонок и видимости колонок. Другими словами, то, что отображается редактором записей, то и будет экспортировано в текстовый редактор. Из текстового редактора вы можете вывести на печать или сохранить полученный документ в формате RTF⁷.

Для экспорта выберите из основного меню Редактора записей пункт «Журнал» - «Экспорт» и подождите окончания экспорта. По завершению экспорта вам откроется текстовый редактор. Для вывода документа на печать используйте пункт «Файл» - «Печать...» основного меню текстового редактора. Для сохранения в формате RTF используйте пункт — «Файл» - «Сохранить».

Встроенный текстовый редактор имеет богатые возможности по форматированию текста.

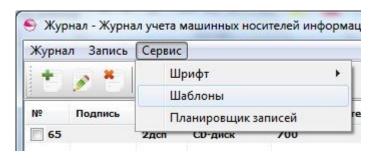
Шаблоны записей

⁷ Формат RTF – это распространенный текстовых формат файлов, поддерживаемый большинством текстовых редакторов.



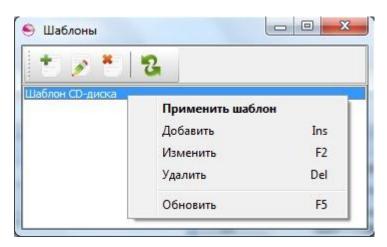
Для похожих и часто используемых записей журнала можно использовать шаблоны записей. Это полностью или частично заполненные записи, которые можно дописывать в журнал «одним нажатием». Шаблоны также используются для планирования добавления записей в журнал.

Для управления шаблонами выберите из основного меню Редактора записей пункт «Сервис» - «Шаблоны». Откроется окно со списком шаблонов. Контекстное меню списка шаблонов позволит вам добавлять, изменять и удалять шаблоны.



При добавлении или изменении шаблона необходимо указать его название, а также указать значения полей записи шаблона, подобно добавлению и изменению записи в журнале.

Чтобы записать выбранный шаблон в журнал, выберите в контекстном меню шаблоны пункт «Применить шаблон». Откроется окно редактора записи, в котором можно сделать изменения перед добавлением записи в журнал.



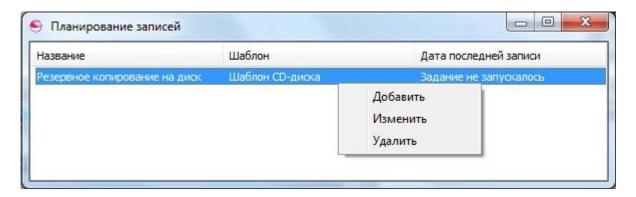
Планирование записей

Применяется для однотипных, периодически добавляемых в журнал записей. Можно создать шаблон и назначить задание, которое будет в указанное время или интервалы времени добавлять выбранный шаблон в журнал, независимо от присутствия пользователя. Запланировать записи может только ответственный за защиту.

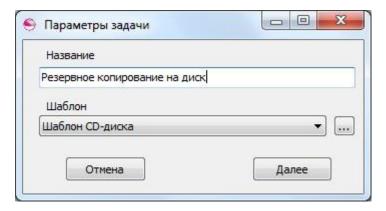
Внимание! За выполнение запланированных заданий отвечает Служба заданий. Если модуль сервиса заданий не был установлен, задания выполняться не будут.

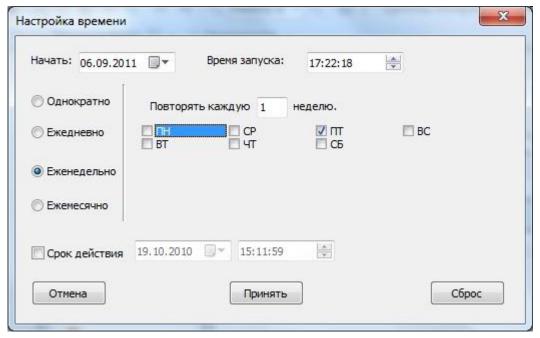
Для планирования выберите из основного меню Редактора записей пункт «Сервис» - «Планировщик записей». Откроется окно со списком заданий. Контекстное меню списка позволит вам добавлять, изменять и удалять задания.





При добавлении или изменении задания необходимо указать его название, шаблон записи и время выполнения задания.





Операции

Ведение журнала заключается в своевременном и правильном заполнении журнала. В простых журналах одна запись (строка) полностью заполняется один раз, и к ней больше не возвращаются. В более сложных журналах к предыдущим записям могут возвращаться по нескольку раз в зависимости от ситуаций. Например, журнал «Учета машинных носителей информации», одна группа полей описывает сам носитель, другая группа описывает получение носителя пользователем, ещё одна группа может описывать возвращение носителя ответственному лицу, ещё одна описывает уничтожение носителя, и т.д. В зависимости от ситуации нам необходимо либо сделать новую запись, либо заполнить определенную группу полей в старой записи.

Для упрощения заполнения журналов в программе предусмотрено создание операций для выполнения действий по заполнению журналов.

Операции разделяются на 3 типа:

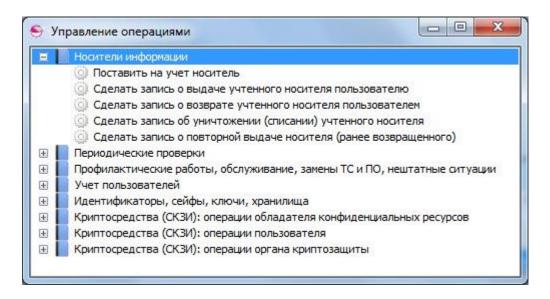
- Создание этот тип операций предполагает создание новой записи в журнале и заполнение указанных полей.
- Изменение этот тип операций предполагает изменение указанных полей выбранной записи.
- Дублирование и изменение сочетает в себе создание и изменение: новая запись создается на основе выбранной записи, при этом в новую запись переносятся только указанные поля из старой записи, и далее предполагается изменение указанных полей новой записи.

Управление операциями

Для управления операциями выберите из основного меню главного окна пункт «Сервис» - «Управление операциями». Откроется окно со списком операций. Операции можно группировать, группа операций может содержать подгруппы операций. Контекстное меню списка операций позволит вам добавлять, изменять, удалять, группировать операции, а также формировать группы операций.







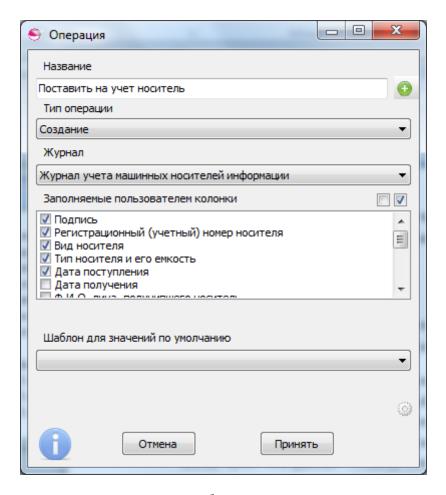
Пользователю будут доступны только те операции, которые связаны с доступными для него журналами.

Добавление и изменение операции

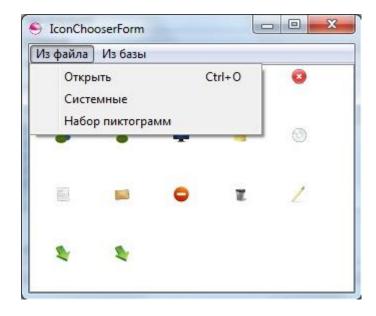
Для добавления операции выберите нужную группу и в контекстном меню группы выберите пункт «Добавить». Для изменения операции выберите операции и в контекстном меню операции выберите пункт «Изменить».

После чего откроется окно настроек операции. Необходимо указать название операции в поле «Название», это название будет отображаться в списке операций.





Рядом с полем «Название» вы можете выбрать пиктограмму для операции. Для выбора пиктограммы откроется окно «Выбор пиктограммы». По умолчанию открывается набор пиктограмм, сохраненных в базе данных. Кроме того, пиктограммы можно выбрать из файлов. С программой идёт небольшой набор пиктограмм. Для того, чтобы его открыть, выберите в главном меню пункт «Из файла» - «Набор пиктограмм». Для удобства доступа к файлу со стандартными системными пиктограммами ОС используйте пункт главного меню «Из файла» - «Системные». При выборе пиктограммы из файла он автоматически сохраняется в набор пиктограмм базы данных.



Далее необходимо указать тип операции. Выбрать журнал, для которого создаётся операция. Указать какие колонки (поля) нужно заполнить в данной ситуации.

В поле «Шаблон для значений по умолчанию» можно указать шаблон записи, значения из которого будут использоваться для полей операции. Независимо от выбранных колонок (полей) в поле «Заполняемые пользователем колонки» все не пустые поля шаблона будут использованы. Содержимое шаблона имеет самый низкий приоритет, т.е. если какое-либо поле уже заполнено в старой записи, или пользователь сам заполнил данное поле, то содержимое этого поля из шаблона использоваться не будет.

Если необходимо создать операцию, в которой для некоторых полей используются предопределенные значения, то для этого сначала нужно создать шаблон записи, а при создании операции указать его в поле «Шаблон для значений по умолчанию».

Если используется тип операции «Изменение» или «Дублирование и изменение», то необходимо выбрать колонку, значения которой будут использоваться для выбора изменяемой записи. Для отображения только последних записей используйте кнопку «Параметры», расположенную справа от поля «Колонка, используемая для выбора записи».

Если используется тип операции «Дублирование и изменение», то необходимо выбрать поля, которые будут перенесены в новую запись, в поле «Укажите копируемые поля...».

Для подробного описания операции и инструкций по заполнению полей операции вы можете

использовать кнопку и в открывшемся окне «Информация об операции» сделать необходимые записи.

Группы операций

Для управления группами используйте контекстное меню списка операций. Все пустые группы удаляются при закрытии окна управления операциями.

Для перемещения операций между группами можно использовать стандартный способ перетаскивания элементов: нажать на операцию и, не отпуская кнопку мыши, переместить в требуемую группу. Либо использовать пункты контекстного меню:

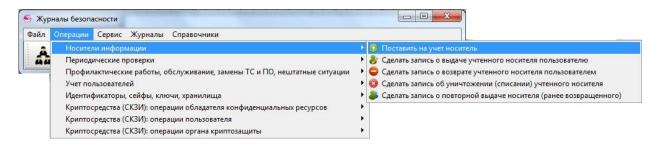
- Переместить после чего найти нужную группу и дважды щелкнуть по ней для перемещения.
- Отменить перемещение для отмены перемещения.

Если используется тип операции «Дублирование и изменение», то необходимо выбрать поля, которые будут перенесены в новую запись, в поле «Укажите копируемые поля...».

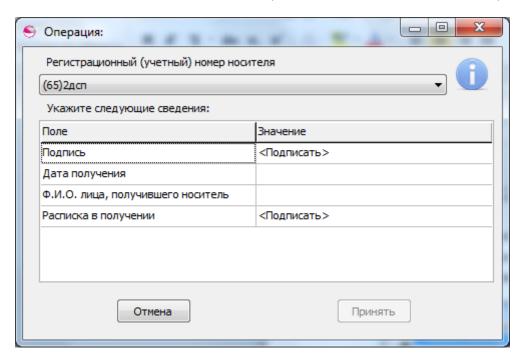


Использование операций

Для упрощения заполнения журналов в каждой из ситуации можно использовать операции, которые делают необходимые записи в журналы⁸. Список всех доступных операций находится в основном меню главного окна программы в пункте «Операции».



Для выполнения операции найдите её и выберите в списке пункта «Операции» основного меню программы. После чего откроется окно «Операция». В окне необходимо заполнить поля для выполнения операции. Иногда в зависимости от типа операции вам будет необходимо выбрать





⁸ В зависимости от конфигурации операции могут отсутствовать

⁹ В зависимости от конфигурации дополнительная информация может отсутствовать

Общий поиск

Совместно с возможностью поиска в каждом журнале и справочнике имеется «Общий поиск» по различным элементам системы: справочники, пользователи и журналы. Чтобы открыть Общий поиск, выберите в основном меню программы пункт «Сервис» - «Поиск».

Укажите то, что вы хотите найти, и в каких элементах необходимо произвести поиск. Нажмите кнопку «Искать».

Описание колонок результирующей таблицы:

- Место Справочник или Журнал, в котором было найдено искомое значение.
- Название название Справочника или Журнала.
- № идентификатор записи, в которой найдено искомое значение.
- Поле название поля, в котором найдено искомое значение.
- Значение значение поля, в котором найдено искомое значение.

Двойное нажатие по найденному элементу открывает найденную запись.



Неполадки

Данный раздел содержит описание проблем, возникающих при работе с программой и способы их решения.

Проблема	Решение
Вместо текста отображаются не читаемые символы.	Необходимо настроить язык для программ, не поддерживающих Юникод. Для этого необходимо открыть «Панель управления», открыть настройку параметров «Язык и региональные стандарты», на вкладке «Дополнительно» указать «Русский» язык для программ, не поддерживающих Юникод.
При установке сервера выдаётся ошибка при установке MS SQL Server 2008 R2 Express.	ОС не поддерживается сервером баз данных, см. раздел «Системные требования». Указанный пароль для администратора при установке не соответствует политике безопасности паролей. Попробуйте установить сервер баз данных вручную, см. Раздел «Приложение».
Не найдена библиотека *.bpl Не найдена библиотека borlndmm.dll или cc3270mt.dll.	Не установлены необходимые библиотеки времени выполнения. Установите «Borland C Runtime Library for КИТ-Журнал», установочный пакет расположен на диске в папке «PreRequisites\BCRTLSL\bcrtlsl.exe» или его можно скачать с сайта www.wingdoc.ru из раздела с программой.
Ошибка «Не удаётся найти указанный поставщик. Вероятно, он установлен неправильно».	Не установлен или некорректно установлен провайдер для MS SQL SERVER 2008 R2. Установите или переустановите провайдера. Дистрибутив можно взять с диска «PreRequisites\MS SQL SERVER 2008 R2 Native Client"», либо скачать у производителя, либо переустановить клиента КИТ-Журнал, который сам установит провайдера и скачает его при необходимости.
При попытке входа Клиент выдаёт ошибку «SQL Server Network Interfaces: Error Locating Server/Instance Specified [xFFFFFFFF]. (80004005)»	 Клиент не смог найти указанный сервер или указанный экземпляр на сервере. Возможные причины: Не установлен SQL Server или указанный в настройках экземпляр Неверно указаны настройки подключения: Хост или Экземпляр Если клиент и база данных находятся на разных компьютерах, то возможно при установке базы данных был выбран режим без доступа по сети
После переустановки базы данных не устанавливается набор журналов «Персональные данные», Клиент не может выполнить удаление базы данных или вход, при этом появляется сообщение об имеющихся файлах базы данных.	При удалении экземпляра баз данных не удаляются файлы с данными (это особенность защиты данных сервера баз данных MS SQL Server 2008 R2 Express). И при последующей попытке создать новую базу данных сервер баз данных не позволяет это сделать при наличии старых файлов. По умолчанию, для КИТ-Журнал файлы с данными располагаются в папке: %ProgramFiles%\Microsoft SQL

	Server\MSSQL10_50.SECURITYLOGS\MSSQL\DATA., а для хранения базы данных используются файлы SECURITYLOGS.mdf и SECURITYLOGS_log.LDF. Необходимо их удалить. Для этого вы можете воспользоваться клиентом, либо сделать это вручную. Удаление файлов влечет удаление всей базы данных. Если вы не уверенны в своих действиях, то сделайте копию удаляемых файлов для возможности их восстановления.
Не устанавливается набор журналов «Персональные данные»	Чаще всего причиной ошибки при установке является наличие указанной базы данных на сервере. Для удаления текущей базы данных воспользуйтесь Клиентом. Либо используйте другую базу данных.
	Клиент удаляет базу данных указанную в его настройках подключения.

Приложение

Установка Microsoft SQL Server 2008 R2 Express

Вам необходим дистрибутив Microsoft SQL Server 2008 R2 Express. Вы можете взять его на диске с программой, либо скачать с сайта производителя «http://www.microsoft.com/express/Database/InstallOptions.aspx». На диске с программой дистрибутивы лежат в папке «PreRequisites\MS SQL 2008 R2 EXPRESS\».

Для начала установки запустите файл дистрибутива. Начнётся распаковка файлов. Когда появится окно «SQL Server Installation Center», перейдите в раздел «Installation», он открывается по умолчанию, и выберите пункт «New installation or add features to an existing installation». Мастер установки выполнит необходимые операции и начнёт запрашивать параметры.

При первой установке мастер откроется на этапе «License Terms» и попросит принять лицензионные условия использования сервера баз данных.

Ha этапе «Features Selection» мастер просит выбрать устанавливаемые элементы. Выберите «Data base Engine Service», «SQL Server Replication» и «SQL Client Connectivity SDK». Также можете указать папку установки сервера.

На этапе «Instance Configuration» мастер просит указать имя и идентификатор экземпляра сервера. По умолчанию программа «КИТ-Журнал» использует в качестве имени и идентификатора экземпляра сервера «КИТ-Журнал». Вы можете указать любое, но при этом придётся настраивать клиентов на указанное название идентификатора экземпляра. Также можете указать папку установки экземпляра.

Ha этапе «Server Configuration» мастер просит указать параметры запуска служб и язык, используемый по умолчанию для баз данных. Ha вкладке «Collation» нажмите кнопку «Customize». В поле «Collation designator» укажите «Cyrillic_General», и отметьте «Accentsensitive».

На этапе «Database Engine Configuration» мастер просит указать некоторые настройки базы данных.

Важно! В поле «Authentication Mode» укажите «Mixed Mode (SQL Server authentication and Windows authentication)». Укажите пароль администратора сервера баз данных.

Ha этапе «Error Reporting» мастер просит разрешения автоматически отправлять отчёты об ошибках сервера баз данных разработчику.

Далее начнётся установка.

Установка личного сертификата «КриптоПро CSP»

Вам необходимы:



- 1. Файл с вашим сертификатом, обычно этот файл передаёт вам ваш УЦ, где вы получали сертификат.
- 2. Установленный криптопровайдер «КриптоПро CSP»¹⁰.

Найдите в Пуске группу программы «Крипто-Про». В группе запустите «КриптоПро CSP».

В открывшемся окне «Свойства КриптоПро CSP» выберите вкладку Сервис. В группе элементов «Личный сертификат» нажмите на кнопку «Установить личный сертификат...». После этого откроется «Мастер установки личного сертификата». На второй странице мастера необходимо указать файл с вашим сертификатом. На следующей вкладке отображается краткая информация о субъекте выбранного сертификата, а также есть возможность посмотреть все свойства сертификата. На следующей странице необходимо указать имя ключевого контейнера. В контейнере содержится ваш закрытый ключ.

Обычно данный ключ формируется на этапе запроса сертификата в УЦ, и в зависимости от УЦ передаётся вам на носителе (гибкий диск, флеш-диск, электронные ключи), либо данный ключ формируется пользователем при запросе и остается у него, также на каком-либо носителе или сохраненным в компьютере.

Вставьте ваш ключевой носитель и нажмите кнопку обзор. Появится список всех найденных ключевых контейнеров, вам необходимо выбрать свой. Завершите установку сертификата, следуя инструкции мастера.

За дополнительной информацией об установке личного сертификата обращайтесь в УЦ и к производителю криптопровайдера.

Установка личного сертификата «ViPNet CSP»

Вам необходимы:

- 1. Файл с вашим сертификатом, обычно этот файл передаёт вам ваш УЦ, где вы получали сертификат.
- 2. Установленный криптопровайдер «VipNet CSP»¹¹.

Найдите в Пуске группу программы «ViPNet». В группе запустите «Настройка Криптопровайдера ViPNet CSP».

В открывшемся окне «Настройка ViPNet CSP» выберите в списке слева пункт «Контейнеры». В открывшей области нажмите на кнопку «Установить сертификат из файла». В диалоге выбора сертификата найдите и укажите файл с вашим сертификатом. После этого откроется «Мастер установки сертификатов». На второй странице мастера необходимо указать, что Сертификат будет установлен в хранилище сертификатов текущего пользователя. А также отметить галочку «Установить сертификаты издателей».



¹⁰ Данный материал относиться к версии 3.6

¹¹ Данный материал относиться к версии 3.2(2.7965)

На следующей странице необходимо отметить галочку «Указать контейнер с закрытым ключом», иначе сертификат будет невозможно использовать в программе.

Далее мастер предложит окно выбора контейнера с закрытым ключом. Контейнеры в ViPNet хранятся в файлах на дисках, обычно располагаются в корневой папке диска «\Infotecs\Containers».

При необходимости вставьте ваш ключевой носитель. Нажмите кнопку обзор, найдите и укажите папку с вашим ключевым контейнером. В списке контейнеров выберите свой контейнер. И завершите установку сертификата, следуя инструкции мастера.

За дополнительной информацией об установке личного сертификата обращайтесь в УЦ и к производителю криптопровайдера.