



# КИТ-Журнал

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ:  
ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Краткое описание</b>	<b>3</b>
<b>Цели и задачи</b>	<b>4</b>
<b>Преимущества</b>	<b>5</b>
<b>Функциональные характеристики</b>	<b>6</b>
<b>Технические характеристики</b>	<b>8</b>
<b>О «Компании Информационных Технологий»</b>	<b>9</b>

## Краткое описание

### КИТ-ЖУРНАЛ

– **инструмент эффективного ведения журналов учета в электронном виде**, ориентированный на организации и учреждения в различных отраслях. Решение **охватывает все этапы организации учета в электронном виде** от создания форм журналов до применения средств электронной подписи. Система призвана **повысить качество** учета за счет оптимизации и автоматизации процессов, **сокращения издержек и роста эффективности** работы сотрудников.

Решение обеспечивает **ведение единой базы данных** журналов организации, **соответствие требованиям законодательства** в части применения средств электронной подписи, помогает организовать управление бизнес-процессами и сценариями учета, имеет развитые средства автоматизации, а также быстрые средства поиска.

Решение может быть гибко адаптировано под конкретные задачи заказчика.



## Цели и задачи

### Цели:

- Повышение эффективности учета в организации;
- Повышение эффективности и рациональности использования ресурсов Компании;
- Быстрое получение информации об учетных ресурсах;
- Обеспечение процессов учета, формирования электронной подписи;
- Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Компании;
- Повышение производительности труда.

### Решаемые задачи:

- Формирование единой информационной базы по журналам учета и учитываемым объектам.
- Обеспечение функциональными возможностями для автоматизации сценариев учета и управления журналами в электронном виде.
- Формирование юридически значимой электронной подписи в журналах учета.
- Контроль правильности ведения журналов, своевременности внесения записей.
- Возможность поиска в журналах.
- Разграничение прав доступа пользователей к журналам и полям записей (исключение возможности правки чужих журналов и полей).
- Формирование печатных форм журналов за заданный период.
- Обеспечение оперативного доступа к актуальной информации в журналах.



## Преимущества

Повышение рентабельности и оптимизация затрат за счет отказа от устаревшего бумажного учета.

Повышение оперативности реализации бизнес-процессов, рост эффективности и производительности работы сотрудников.

Оперативный доступ к актуальной информации.

Низкая стоимость владения.

Возможность использования сертифицированных СКЗИ разных разработчиков для формирования и проверки электронной подписи.

Возможность применения средств графической электронной подписи.

Развитые средства автоматизации.

Возможность адаптации под нужды конкретного заказчика (редактируемые формы журналов, настраиваемые сценарии).



## Функциональные характеристики

Решение «КИТ-ЖУРНАЛ» обладает широкими возможностями и богатым функционалом. Благодаря его внедрению компании решают целый комплекс задач.

### 1. Перевод учета в электронный вид для любой организации

Программное обеспечение содержит встроенный набор наиболее часто используемых журналов учета, ведение которых необходимо в соответствии с требованиями государственных регуляторов и нормативных документов. Также решение позволяет создавать произвольные формы журналов для ведения учета. Соответственно ведение нестандартных журналов может быть автоматизировано с помощью данного решения.

### 2. Механизм типовых пользовательских операций (сценариев)

Логически каждой записи журнала соответствует какое-то реальное действие или бизнес-процесс (например «выдача ключевого носителя»). Для простых действий в журналах одна запись (строка) полностью заполняется один раз, и к ней больше не возвращаются. Для более сложных ситуаций к одной и той же записи может потребоваться вернуться несколько раз. Например, в журнале «Учета машинных носителей информации», одна группа полей описывает сам носитель, другая группа описывает получение носителя пользователем, ещё одна группа может описывать возвращение носителя ответственному лицу, также может быть группа полей, которая описывает уничтожение носителя, и т.д. Для автоматизации подобных задач и предусмотрен механизм типовых пользовательских операций, позволяющий последовательно и корректно, в соответствии с жизненным циклом носителя информации (для приведенного примера), вносить записи в журнал.

### 3. Средства планирования внесения записей в журналы

Планирование применяется для однотипных, периодически добавляемых в журнал записей. Можно создать шаблон и назначить задание, которое будет в указанное время или интервалы времени добавлять выбранный шаблон в журнал, независимо от присутствия пользователя. Впоследствии пользователь сможет проверить и подписать все автоматически добавленные записи.

#### **4. Шаблоны типовых записей**

Для похожих и часто используемых записей журнала можно использовать шаблоны записей. Это полностью или частично заполненные записи, которые можно дописывать в журнал «одним нажатием». Шаблоны также используются для планирования добавления записей в журналы.

#### **5. Правила ведения журналов**

С целью соблюдения корректности ведения журналов предусмотрен механизм правил ведения журналов. Данный механизм позволяет отслеживать взаимозависимые поля (например, система не дает занести сведения о возврате носителя пользователем, если нет отметки о его выдаче). Предусмотрены встроенные правила, также администратор может создавать свои правила, в зависимости от бизнес-процессов организации.

#### **6. Юридическая значимость**

Система поддерживает наиболее распространенные сертифицированные криптопровайдеры (Крипто-Про, ViPNet CSP), что в совокупности с усиленной квалифицированной электронной подписью обеспечивает равнозначность электронной подписи собственноручной. Внутри организации юридическая значимость может быть обеспечена и простой электронной подписью (для этого может потребоваться принять приказ о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной внутри организации). Простой электронной подписью может являться и графический образ обычной рукописной подписи.



## Технические характеристики

1. Система представляет собой комплекс программных продуктов с интерфейсом на русском языке.

2. Система имеет централизованную базу данных с предоставлением удаленного защищенного доступа для пользователей. Работа в Системе осуществляется в режиме тонкого клиента (работа пользователя осуществляется через клиентское приложение), функционирующего в операционной среде Microsoft Windows.

3. Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляются только при указании имени пользователя и его пароля. Для каждого пользователя можно назначить одну или более ролей, которые этот пользователь выполняет в Системе. В Системе предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций. Для каждого справочника и журнала задаются права на создание в них новых записей, их редактирование и удаление.

5. В качестве сервера базы данных может быть выбран бесплатный Microsoft SQL Express, устанавливающийся на операционную систему Microsoft Windows.

6. В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений. При установке обновления автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляются сервер приложений и Web-сервер. Процедура обновления системы сводится к установке пакета обновления на центральный сервер.

7. Администратор Системы имеет возможность гибкой настройки и разграничения прав доступа для пользователей Системы. Система обеспечивает возможность диспетчеризации действий пользователей. При этом администратору Системы предоставлен удобный интерфейс доступа к этим данным.



## О «Компании Информационных Технологий»

«Компания Информационных Технологий» является отечественным разработчиком программного обеспечения, предназначенного для автоматизации процессов защиты информации.

Компанией разработаны:

<b>WINGDOC ПД</b>	Комплекс приложений для моделирования угроз, составления технических заданий на системы защиты, формирования пакетов организационно-распорядительных документов;
<b>КИТ-ЖУРНАЛ</b>	Программа для создания решений учета в электронном виде;
<b>CLP-ИНСПЕКТОР</b>	Средство защиты буфера обмена рабочих станций и терминальных серверов (разграничение доступа и предотвращение утечек информации).

Программные продукты компании активно используются предприятиями из различных областей деятельности (свыше 250 клиентов на территории России). Среди клиентов компании – крупные интеграторы, организации, профессионально занимающиеся защитой информации, государственные учреждения и корпорации.



### Контакты

Общество с ограниченной ответственностью

«Компания Информационных Технологий»

Адрес: 620085, Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 205

Телефон/факс: +7 (343) 256-34-01

Официальный сайт: [www.kit-ural.ru](http://www.kit-ural.ru)

Электронная почта: [info@kit-ural.ru](mailto:info@kit-ural.ru)